



CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI 31  
(C.I.S.A. 31)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

## Sommario

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA.....                                                       | 2  |
| 1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE .....                       | 4  |
| Territorio.....                                                     | 4  |
| Popolazione .....                                                   | 4  |
| Personale .....                                                     | 6  |
| Organizzazione .....                                                | 7  |
| 2. OBIETTIVI E RISULTATI .....                                      | 8  |
| Il Piano Esecutivo di gestione .....                                | 8  |
| Esito della performance organizzativa .....                         | 8  |
| 3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ..... | 11 |
| 4. ESITI DELLA PERFORMANCE .....                                    | 19 |

## PREMESSA

Il Decreto Legislativo [n. 150/2009](#) stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il [Decreto Legislativo n. 74/2017](#) ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli “obiettivi generali” della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria hanno un coordinamento temporale.

L'art [10 del Decreto Legislativo n. 150/2009](#) fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione annuale delle *performance* persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il processo, che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede coinvolti:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui [all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009](#).

- Il Nucleo di valutazione, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione.

Il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31, d'ora in poi C.I.S.A. 31, ha scelto di rappresentare, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi gestionali affidati alla struttura.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2024, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati ad avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

# 1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

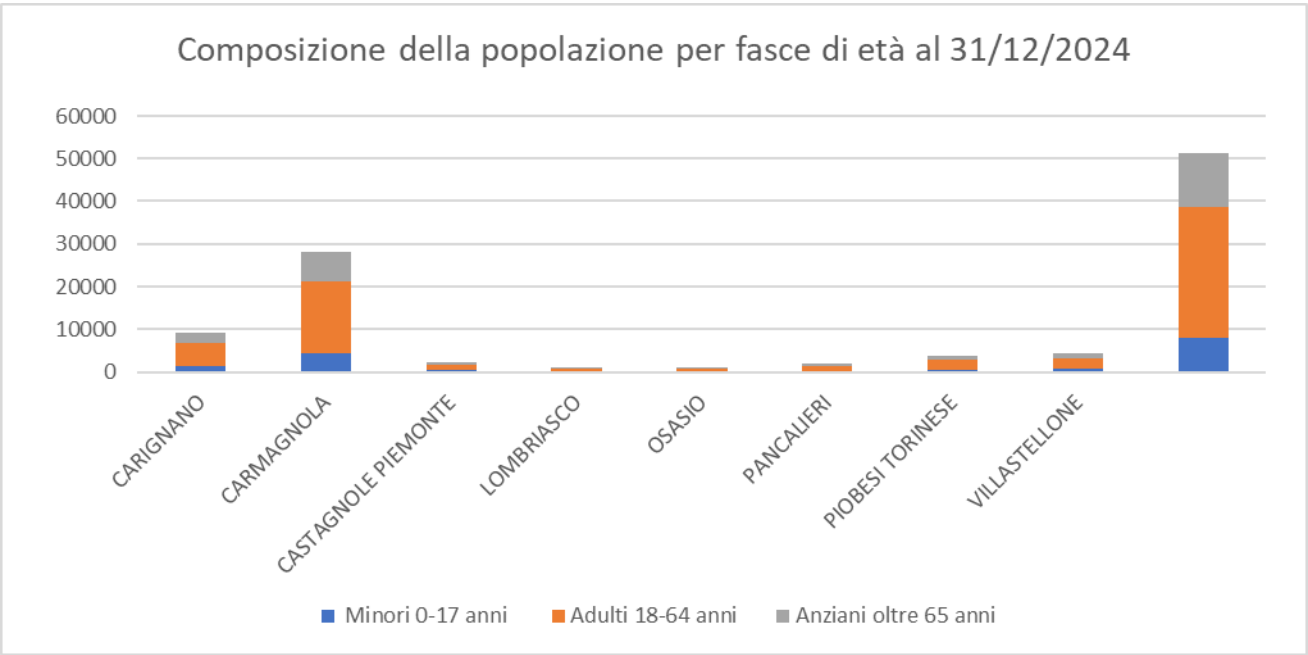
## Territorio

Il C.I.S.A. 31 è un Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale costituito da 8 Comuni: Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese e Villastellone, che costituiscono un territorio di una superficie totale di n. 231 Kmq.

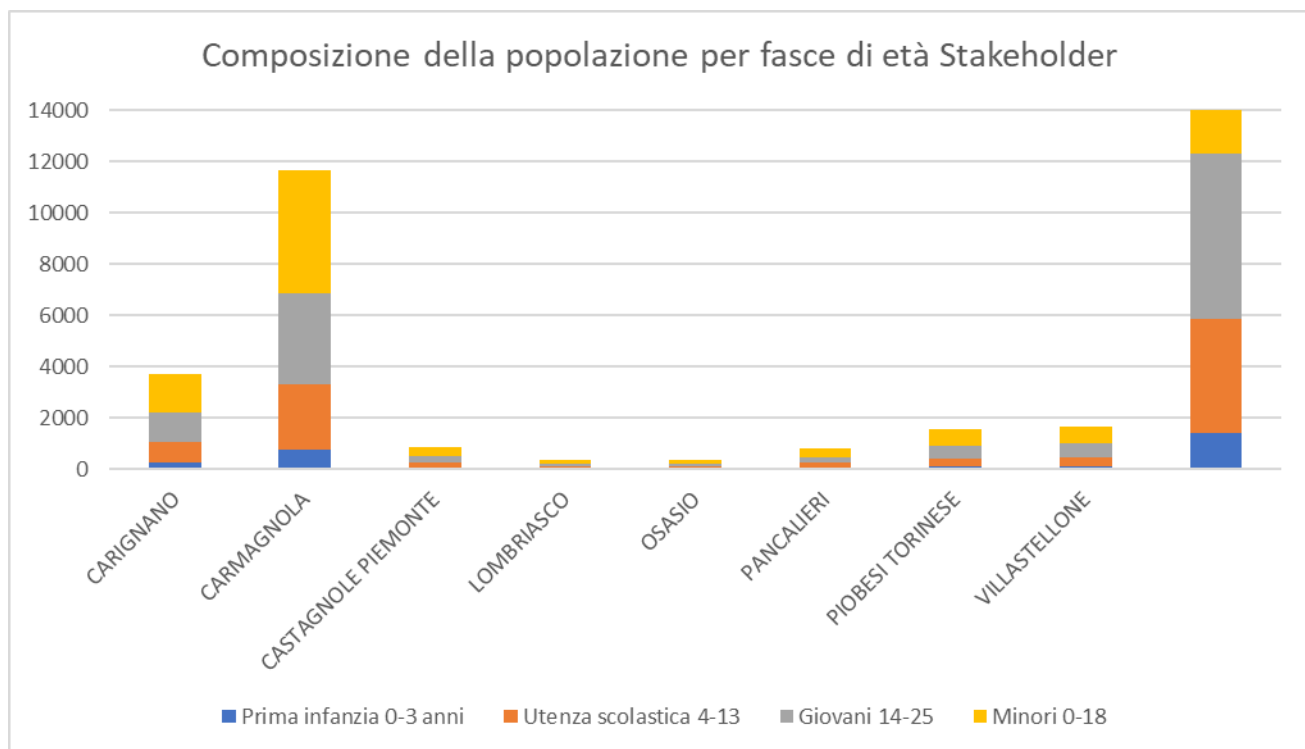
## Popolazione

Alla data del 31 dicembre 2024 la popolazione residente era complessivamente di 51.483 unità, suddivisa per fasce di età e Stakeholder come appresso indicato.

|                           | Res           |                  |                   |                       |
|---------------------------|---------------|------------------|-------------------|-----------------------|
|                           | 31/12/24      | Minori 0-17 anni | Adulti 18-64 anni | Anziani oltre 65 anni |
| Carignano                 | 9.226         | 1431             | 5425              | 2367                  |
| Carmagnola                | 28.080        | 4501             | 16805             | 6774                  |
| Castagnole P.te           | 2.191         | 339              | 1297              | 546                   |
| Lombriasco                | 1.054         | 135              | 630               | 280                   |
| Osasio                    | 899           | 142              | 524               | 212                   |
| Pancalieri                | 1.960         | 296              | 1118              | 534                   |
| Piobesi T.se              | 3.759         | 591              | 2245              | 914                   |
| Villastellone             | 4.314         | 617              | 2552              | 1139                  |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>51.483</b> | <b>8052</b>      | <b>30596</b>      | <b>12766</b>          |



|                           | Res<br>31/12/24 | Prima infanzia<br>0-3 anni | Utenza<br>scolastica<br>4-13 | Giovani<br>14-25 | Minori<br>0-18 |
|---------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|------------------|----------------|
| Carignano                 | 9.226           | 251                        | 777                          | 1160             | 1525           |
| Carmagnola                | 28.080          | 760                        | 2538                         | 3548             | 4787           |
| Castagnole P.te           | 2.191           | 60                         | 194                          | 258              | 357            |
| Lombriasco                | 1.054           | 25                         | 81                           | 98               | 139            |
| Osasio                    | 899             | 30                         | 74                           | 110              | 153            |
| Pancalieri                | 1.960           | 59                         | 168                          | 231              | 316            |
| Piobesi T.se              | 3.759           | 86                         | 335                          | 482              | 622            |
| Villastellone             | 4.314           | 103                        | 326                          | 551              | 658            |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>51.483</b>   | <b>1374</b>                | <b>4493</b>                  | <b>6438</b>      | <b>8557</b>    |



## Personale

Alla data del 31 dicembre 2024 i dipendenti del C.I.S.A. 31 erano 15, di questi: n. 15 sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato di cui n. 1 attualmente in aspettativa non retribuita e ricoprente l'incarico di Dirigente con contratto a tempo determinato ex articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Dei n.15 dipendenti a tempo indeterminato: n. 14 hanno un contratto di lavoro a tempo pieno, n. 1, invece, un contratto a tempo parziale; n. 12 sono donne, n. 3 uomini.

Dei dipendenti: n. 1 ha il profilo professionale di Dirigente; n. 5 Assistenti Sociali (Cat. D Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. D con Funzione di Responsabile dell'Area Contabile) n. 5 Istruttori Amministrativi (Cat. C Area degli Istruttori), n. 1 di Istruttore Contabile (Cat. C Area degli Istruttori), n. 1 di Collaboratore Professionale e n. 1 di Esecutore Amministrativo ((Cat. B3 e Cat. B1 Area Operatori Esperti).

|                                 | F         | M        | Totale    |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| <b>Dirigente</b>                |           |          |           |
| Dirigente /Ex art. 110 comma 1) | 1         |          | 1         |
| <b>D1</b>                       |           |          |           |
| Assistente sociale              | 5         |          | 5         |
| <b>D1</b>                       |           |          |           |
| Istruttore amministrativo       | 5         | 1        | 6         |
| Istruttore contabile            | 1         |          | 1         |
| <b>B3</b>                       |           |          |           |
| Collaboratore professionale     |           | 1        | 1         |
| <b>B1</b>                       |           |          |           |
| Esecutore amministrativo        |           | 1        | 1         |
| <b>Totale</b>                   | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>15</b> |

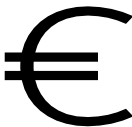
*Tabella 1 dipendenti per genere, profilo e categoria*

|                                 | 58,33%   | 83,33% | 100,00%   | Totale    |
|---------------------------------|----------|--------|-----------|-----------|
| <b>Dirigente</b>                |          |        |           |           |
| Dirigente /Ex art. 110 comma 1) |          |        | 1         | 1         |
| <b>D1</b>                       |          |        |           |           |
| Assistente sociale              |          |        | 5         | 5         |
| <b>C1</b>                       |          |        |           |           |
| Istruttore amministrativo       |          |        | 6         | 6         |
| Istruttore contabile            |          |        | 1         | 1         |
| <b>B3</b>                       |          |        |           |           |
| Collaboratore professionale     |          |        | 1         | 1         |
| <b>B1</b>                       |          |        |           |           |
| Esecutore amministrativo        | 1        |        |           | 1         |
| <b>Totale</b>                   | <b>1</b> |        | <b>14</b> | <b>15</b> |

*Tabella 2, dipendenti per profilo categoria e tempo lavoro*

## Organizzazione

La struttura è articolata in quattro Aree: Affari Generali, Base, Finanzia, e Integrativa, è presidiata da un Direttore, che è coadiuvato da n. 1 Responsabile di posizione organizzativa e da 12 dipendenti

|                                                                                     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Affari Generali</b><br><b>3 dipendenti</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Direttore</li><li>• N. 2 Istruttori Amministrativi (ex C)</li></ul>                                                                                                                                                                             |
|    | <b>Area di Base</b><br><b>6 dipendenti</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione (PO in aspettativa)</li><li>• N. 2 Funzionari dell'Elevata Qualificazione (Assistenti Sociali)</li><li>• N. 2 Istruttori Amministrativi (ex C)</li><li>• N. 1 Operatore Esperto (ex B)</li></ul>        |
|   | <b>Area Finanziaria</b><br><b>2 dipendenti</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione</li><li>• N. 1 Istruttore Contabile (ex C)</li></ul>                                                                                                                                                    |
|  | <b>Area Integrativa</b><br><b>5 Dipendenti</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione Assistente Sociale (P.O.)</li><li>• N. 2 Funzionario dell'Elevata Qualificazione (Assistenti Sociali)</li><li>• N. 1 Istruttore amministrativo (ex C)</li><li>• N. 1 Operatore Esperto (ex B)</li></ul> |



## 2. OBIETTIVI E RISULTATI

### Il Piano Esecutivo di gestione

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2024, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 07/03/2024, n. 32 del 01/08/2024, n.43 del 05/11/2024 e n.50 del 13/12/2024 e con provvedimento del Presidente n°2 del 15/04/2024 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”, successivamente ratificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°26 del 28/05/2024, è stato approvato il PIAO 2024/2026 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assegnando al Direttore del Consorzio e ai Responsabili di posizione organizzativa l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo degli stessi.

Gli obiettivi assegnati con l'atto deliberativo sono n. 5 gestionali e di settore.

### Esito della performance organizzativa

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi specifici gestionali assegnati ai Centri di Responsabilità.

Si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- **Obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- **Obiettivi specifici** dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
  - a) **Obiettivi di programma**: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza.
  - b) **Obiettivi gestionali**: ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP).

## Il Piano delle Performance – Obiettivi di Programma per Centro di Costo

Il Piano riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso degli indicatori, collegati ai centri di costo approvati nel PEG economico dell'Ente.

I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti, consentendo così il monitoraggio dell'andamento delle attività e dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti.

## Il Piano delle Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi e relativi indicatori di risultato atteso. I Responsabili indicano i principali obiettivi trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi

### 3. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 che, ai sensi del nuovo articolo n. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione contenente il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance; il Piano Programma 2024/2026; la valutazione della performance dell'Ente e dei dipendenti per l'anno trascorso.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

| <b>Documento/Oggetto</b>                                                                                       | <b>Data<br/>approvazione/Relazione</b>                                                                                                               | <b>Struttura/Area Competente</b>                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026                                                                          | Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30/01/2024 e s.m.i.                                                                          | Area Finanziaria - Affari Generali                     |
| Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (compreso Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi) | Provvedimento del Presidente n° 2 del 15/04/2024, successivamente ratificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 26 del 28/05/2024 | Area Finanziaria - Affari Generali                     |
| Piano Programma 2024/2026                                                                                      | Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 21.12.2023                                                                                             | Area Finanziaria - Affari Generali – Base -Integrativa |
| Bilancio di Previsione 2024/2026                                                                               | Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 20 del 21.12.2023                                                                                             | Area Finanziaria                                       |
| Rendiconto gestione esercizio finanziario 2024                                                                 | Delibera al Consiglio di Amministrazione n.13 del 28.03.2025 approvata con Delibera di Assemblea n. 9 in data 22.04.2025                             | Area Finanziaria - Affari Generali                     |



**CISA 31 - CARMAGNOLA**

**CENTRO DI COSTO SUDDIVISI PER  
CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 interventi per infanzia, minori e per asili nido

|                      |                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Gestionale | PROGETTO PNRR                                                                                                                                  |
| Descrizione          | PROGETTO PIPPI MISURA LINEA 1.1. PNRR ATTIVAZIONE SECONDA FASE SPERIMENTALE, PERSEGUIMENTO OBIETTIVI, ATTIVAZIONE INTERVENTI E RENDICONTAZIONE |
| Tipologia obiettivo  | Obiettivo di Settore                                                                                                                           |
| Peso                 | 10                                                                                                                                             |
| Anno di scadenza     | 2024                                                                                                                                           |
| Assegnazione CDR     | 01 - Area Affari Generali -03 Area di Base                                                                                                     |
| Altri CDR coinvolti  | 02 - Area Finanziaria                                                                                                                          |

| Fasi di attuazione |                                                       |   |                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                  | attuazione fasi progettuali - seconda sperimentazione | 3 | collaborazione enti terzo settore                                     |
| 2                  | Chiusura progetti prima sperimentazione               | 4 | contatti con il ministero e prosecuzione seconda fase rendicontazione |

| Cronoprogramma                                                           |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Descrizione                                                              | Anno | Ge<br>n | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Se<br>t | Ot<br>t | No<br>v | Di<br>c |
| attuazione fasi progettuali - seconda sperimentazione                    | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Chiusura progetti prima sperimentazione                                  | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| collaborazione con enti del terzo settore                                | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| contatti con il ministero e prosecuzione seconda fase di rendicontazione | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |

| Personale coinvolto |                    |                                       |                                     |                                        |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome     | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
| DIR                 | Elisa Longo        | 20                                    |                                     | 10                                     |
| D1                  | Renata Rotondo     | 30                                    |                                     | 10                                     |
| C2                  | Bruno Garbarino    | 30                                    |                                     | 10                                     |
| C6                  | Claudia Pellegrino | 20                                    |                                     | 10                                     |

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02- Interventi per la disabilità

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Obiettivo Gestionale | PROGETTO PNRR LINEA 1.2 DISABILI                      |
| Descrizione          | PROGETTO PNRR LINEA 1.2 DISABILI - SECONDA ANNUALITA' |
| Tipologia obiettivo  | Obiettivo di Settore                                  |
| Peso                 | 10                                                    |
| Anno di scadenza     | 2024                                                  |
| Assegnazione CDR     | 01 - Area Affari Generali, 04 - Area Integrativa      |
| Altri CDR coinvolti  | 02 - Area Finanziaria, 03 Area di Base                |

| Fasi di attuazione |                                                                                                  |   |                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|
| 1                  | Prosecuzione del progetto                                                                        | 3 | collaborazione con ufficio tecnico del comune      |
| 2                  | Sottoscrizione patto individuale dei soggetti beneficiari in collaborazione con il terzo settore | 4 | attivazione degli interventi previsti dal progetto |

| Cronoprogramma                                                                   |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| Descrizione                                                                      | Anno | Ge<br>n | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Se<br>t | Ot<br>t | No<br>v | Di<br>c |  |
| Prosecuzione del progetto                                                        | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |
| Individuazione soggetti beneficiari in collaborazione con il terzo settore       | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |
| collaborazione con ufficio tecnico del comune e sottoscrizione della convenzione | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |
| Attivazione degli interventi previsti dal progetto                               | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |

| Personale coinvolto |                     |                                       |                                     |                                        |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome      | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
| DIR                 | Elisa Longo         | 30                                    |                                     | 10                                     |
| C2                  | Bruno Garbarino     | 30                                    |                                     | 10                                     |
| D4                  | Margherita Cagnasso | 20                                    |                                     | 9                                      |
| C6                  | Claudia Pellegrino  | 10                                    |                                     | 10                                     |
| D1                  | Viviana Ferrante    | 10                                    |                                     | 10                                     |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Programma:</b> 10 - Risorse umane                                |

|                             |                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>FORMAZIONE</b>                                                                      |
| <b>Descrizione</b>          | FORMAZIONE                                                                             |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                                                   |
| <b>Peso</b>                 |                                                                                        |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2024                                                                                   |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 01 - Area Affari Generali, 04 - Area Integrativa02 - Area Finanziaria, 03 Area di Base |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  |                                                                                        |

| Fasi di attuazione |                                                                     |          |                                                                              |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>           | Verifica dello stato formativo del personale dipendente             | <b>3</b> | Comunicazione delle offerte formative al personale                           |
| <b>2</b>           | Predisposizione di un piano formativo personale per ogni dipendente | <b>4</b> | Verifica e monitoraggio semestrale dello status formativo di ogni dipendente |

| Cronoprogramma                                                               |      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|-----|--|
| Descrizione                                                                  | Anno | Ge<br>n | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Se<br>t | Ott | No<br>v | Dic |  |
| Verifica dello stato formativo del personale dipendente                      | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |     |  |
| Predisposizione di un piano formativo personale per ogni dipendente          | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |     |  |
| Comunicazione delle offerte formative al personale                           | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |     |  |
| Verifica e monitoraggio semestrale dello status formativo di ogni dipendente | 2024 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         |     |  |

| Personale coinvolto |                        |                                       |                                     |                                        |
|---------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome         | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
| DIR                 | Elisa Longo            | 05                                    |                                     | 10                                     |
| C5                  | Orsola Morello         | 10                                    |                                     | 10                                     |
| B3                  | Luca Pipino            | 05                                    |                                     | 10                                     |
| B2                  | Antonello Accossato    | 05                                    |                                     | 10                                     |
| C2                  | Sabrina Rinaldi        | 10                                    |                                     | 10                                     |
| C2                  | Bruno Garbarino        | 10                                    |                                     | 10                                     |
| C6                  | Claudia Pellegrino     | 10                                    |                                     | 10                                     |
| C2                  | Paola Guandalini       | 10                                    |                                     | 10                                     |
| C1                  | Laura Avataneo         | 10                                    |                                     | 10                                     |
| D4                  | Margherita Cagnasso    | 05                                    |                                     | 9.8                                    |
| D4                  | Maria Vittoria Contino | 05                                    |                                     | 10                                     |
| D1                  | Renata Rotondo         | 05                                    |                                     | 10                                     |
| D1                  | Erica Massano          | 05                                    |                                     | 10                                     |
| D1                  | Viviana Ferrante       | 05                                    |                                     | 10                                     |

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |
| Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

|                      |                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Gestionale | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO COSÌ COME STABILITO DAL DLGS 231/2022                                           |
| Descrizione          | ATTIVARE TUTTE LE AZIONI NECESSARIE A GARANTIRE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE NEI TEMPI INDICATI DAL DLGS 231/2022 |
| Tipologia obiettivo  | Obiettivo di Settore                                                                                            |
| Peso                 | 10                                                                                                              |
| Anno di scadenza     | 2024                                                                                                            |
| Assegnazione CDR     | 01 - Area Affari Generali 02 - Area Finanziaria                                                                 |
| Altri CDR coinvolti  | 03- Area di Base - 04- Area Integrativa -                                                                       |

| Fasi di attuazione |                                                     |   |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|
| 1                  | predisposizione degli impegni di spesa              | 4 | coordinamento con area finanziaria dell'Ente        |
| 2                  | controllo fatture                                   | 5 | predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni |
| 3                  | predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni | 6 | predisposizione dei mandati di pagamento            |

| Cronoprogramma                                      |          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |
|-----------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|--|
| Descrizione                                         | Ann<br>o | Ge<br>n | Fe<br>b | M<br>ar | Ap<br>r | M<br>ag | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Se<br>t | Ot<br>t | No<br>v | Dic |  |
| predisposizione degli impegni di spesa              | 2024     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |
| controllo fatture                                   | 2024     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |
| predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni | 2024     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |
| Coordinamento con area finanziaria dell'Ente        | 2024     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |
| predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni | 2024     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |
| predisposizione dei mandati di pagamento            | 2024     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |  |

| Personale coinvolto |                     |                                       |                                     |                                        |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome      | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | Grado di raggiungimento dell'obiettivo |
| DIR                 | Elisa Longo         | 40                                    |                                     | 7                                      |
| D4                  | Margherita Cagnasso | 30                                    |                                     | 7                                      |
| C1                  | Laura Avataneo      | 5                                     |                                     | 7                                      |
| C5                  | Orsola Morello      | 5                                     |                                     | 7                                      |
| C2                  | Sabrina Rinaldi     | 5                                     |                                     | 7                                      |
| B3                  | Luca Pipino         | 5                                     |                                     | 7                                      |
| C6                  | Claudia Pellegrino  | 5                                     |                                     | 7                                      |
| C2                  | Bruno Garbarino     | 5                                     |                                     | 7                                      |

| Stakeholder finali           |
|------------------------------|
| cittadini                    |
| cooperative sociali          |
| comuni                       |
| enti locali sovraordinati    |
| associazioni di volontariato |
| A.S.L.TO5                    |



|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione: 12 Servizi sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
| <b>Programma: 03 Interventi per gli anziani</b>                   |

|                             |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <b>APPLICAZIONE DGR 16 -6873 “PROGRAMMA REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA PER IL TRIENNIO 2022-2024, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI CUI AL D.P.C.M. DEL 3 OTTOBRE 2022”</b> |
| <b>Descrizione</b>          | ATTUAZIONE DELLA D.G.R., RIVALUTAZIONI DELLE SITUAZIONI IN CARICO PER ASSEGNAZIONE STATUS GRAVE/GRAVISSIMO, APPLICAZIONE DELLE NUOVE LINEE DI INTERVENTO COLLABORAZIONE CON L’ASLTO5    |
| <b>Tipologia obiettivo</b>  | Obiettivo di Settore                                                                                                                                                                    |
| <b>Peso</b>                 |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Anno di scadenza</b>     | 2024                                                                                                                                                                                    |
| <b>Assegnazione CDR</b>     | 04- Area Integrativa                                                                                                                                                                    |
| <b>Altri CDR coinvolti</b>  | 01 - Area Affari Generali 02 - Area Finanziaria - 03 Area di Base                                                                                                                       |

| Fasi di attuazione |                                                                                                                                                                            |   |                                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Approvazione del piano nazionale per la non autosufficienza e presa d’atto della dgr 16-6873                                                                               | 3 | Collaborazione con Aslto5 per le valutazioni e assegnazione nuove definizioni |
| 2                  | Rivalutazione dei beneficiari in carico al Cisa31, già percettori di prestazioni: aggiornamento documentazione economica e applicazione nuova definizione grave/gravissimo | 4 | Monitoraggio                                                                  |

| Cronoprogramma                                                                                                                                                             |      |     |     |     |     |         |         |         |         |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Descrizione                                                                                                                                                                | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Ma<br>g | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Se<br>t | Ot<br>t | No<br>v | Di<br>c |
| Approvazione del piano nazionale per la non autosufficienza e presa d’atto della dgr 16-6873                                                                               | 2024 |     |     |     |     |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Rivalutazione dei beneficiari in carico al Cisa31, già percettori di prestazioni: aggiornamento documentazione economica e applicazione nuova definizione grave/gravissimo | 2024 |     |     |     |     |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Collaborazione con Aslto5 per le valutazioni e assegnazione nuove definizioni                                                                                              | 2024 |     |     |     |     |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Monitoraggio delle prese in carico                                                                                                                                         | 2024 |     |     |     |     |         |         |         |         |         |         |         |         |

| Personale coinvolto |                     |                                       |                                     |                                        |
|---------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Cat.                | Nome e Cognome      | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale | Grado di raggiungimento dell’obiettivo |
| DIR                 | Elisa Longo         | 10                                    |                                     | 10                                     |
| D4                  | Margherita Cagnasso | 30                                    |                                     | 8.5                                    |
| D1                  | Erica Massano       | 20                                    |                                     | 10                                     |
| D1                  | Viviana Ferrante    | 20                                    |                                     | 10                                     |
| C1                  | Laura Avataneo      | 20                                    |                                     | 10                                     |
|                     |                     |                                       |                                     | 10                                     |

## 4. ESITI DELLA PERFORMANCE

Nella fase di valutazione degli obiettivi assegnati si formula un “giudizio” complessivo sulla performance in base al livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, considerando i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nel ciclo successivo.

La misurazione e valutazione della *performance* organizzativa può essere quindi riferita a tre diverse unità di analisi:

- amministrazione nel suo complesso;
- singole unità organizzative dell'amministrazione;
- processi e progetti.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo annuale</b>                                                           | <b>PROGETTO PIPPI MISURA LINEA 1.1. PNRR ATTIVAZIONE PROGETTO, PERSEGUIMENTO OBIETTIVI, ATTIVAZIONE INTERVENTI E RENDICONTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indicatori e Target</b>                                                         | effettuare la formazione prevista dal progetto<br>attuazione fasi progettuali/target<br>collaborazione enti terzo settore<br>contatti con il ministero e inizio rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Risultato misurato</b>                                                          | Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica con gli operatori referenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fonti di dati utilizzate</b>                                                    | Report/riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Risultato valutato<br/>(grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b> | Gli obiettivi sono stati raggiunti<br>La formazione è stata svolta dagli operatori individuati, la prima fase progettuale è stata avviata e sono stati avviati i dispositivi previsti dal progetto in collaborazione con la cooperativa del terzo settore. Sono stati portati termine tutti i protocolli amministrativi previsti dal Ministero. Sono stati individuati i casi per la seconda trince di intervento. |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo annuale</b>                                                           | <b>PROGETTO PNRR LINEA 1.2 DISABILI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicatori e Target</b>                                                         | Presentazione progetto<br>Individuazione soggetti beneficiari in collaborazione con il terzo settore<br>collaborazione con ufficio tecnico del comune/sottoscrizione della convenzione<br>attivazione degli interventi previsti dal progetto                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risultato misurato</b>                                                          | Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica periodica con gli operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fonti di dati utilizzate</b>                                                    | Confronto con gli operatori e verifica con Comune (cabina di regia) sugli step effettuati e sugli obiettivi raggiunti e ancora da portare a compimento                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risultato valutato<br/>(grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b> | Gli obiettivi sono stati raggiunti<br>Dalle verifiche effettuate emerge che sono stati identificati e colloquiati i potenziali beneficiari del progetto. Sono stati svolti alcuni incontri con il Comune di Carmagnola per il coinvolgimento dell'ufficio tecnico relativamente alla componente abitativa del progetto. E' stata redatta la convenzione, approvata in Consiglio di Amministrazione e sottoscritta da entrambi gli Enti. |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo annuale</b>                                                           | <b>FORMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori e Target</b>                                                         | <b>Verifica dello stato formativo del personale dipendente</b><br>Predisposizione di un piano formativo personale per ogni dipendente<br>Comunicazione delle offerte formative al personale<br>Verifica e monitoraggio semestrale dello status formativo di ogni dipendente |
| <b>Risultato misurato</b>                                                          | Gli obiettivi sono stati misurati semestralmente attraverso la verifica periodica con gli operatori                                                                                                                                                                         |
| <b>Fonti di dati utilizzate</b>                                                    | Report/riunioni                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Risultato valutato<br/>(grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b> | Gli obiettivi sono stati raggiunti                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo annuale</b>                                                           | <b>GARANTIRE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE NEI TEMPI INDICATI DAL DLGS 231/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indicatori e Target</b>                                                         | predisposizione degli impegni di spesa<br>controllo fatture predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni<br>comunicazione con area finanziaria<br>predisposizione degli atti inerenti le liquidazioni<br>predisposizione dei mandati di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Risultato misurato</b>                                                          | Gli obiettivi sono stati misurati mensilmente attraverso la verifica periodica con gli operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fonti di dati utilizzate</b>                                                    | Report/riunioni con la ragioneria e con gli amministrativi addetti alle liquidazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risultato valutato<br/>(grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b> | Gli obiettivi individuati sulla procedura sono stati raggiunti, in quanto gli uffici hanno rispettato le tempistiche e gli step necessari per portare a compimento l'iter previsto per le liquidazioni delle fatture insolute. Non è stato finalizzato il pagamento delle fatture entro i 30 giorni previsti a causa della mancanza di fondi dell'Ente dovuto al mancato versamento da parte di Regione Piemonte e Ministero dei fondi. E' stata pertanto attivata l'anticipazione di cassa, al fine di pagare con regolarità le fatture insolute. Tuttavia al momento non si è ancora raggiunto pienamente il rispetto dei tempi di pagamento |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo annuale</b>                                                           | <b>APPLICAZIONE DGR 16 -6873 "PROGRAMMA REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA PER IL TRIENNIO 2022-2024, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI CUI AL D.P.C.M. DEL 3 OTTOBRE 2022"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicatori e Target</b>                                                         | Verificare, definire appropriati progetti, attivare gli interventi ritenuti necessari e segnalare/relazionare all'autorità giudiziaria<br>Verifica della corretta attribuzione dello status di grave/gravissimo nelle commissioni uvg/umvd in collaborazione del distretto sanitario al fine di predisporre i progetti in modo adeguato alle condizioni psico/fisiche delle persone.<br>Puntuale gestione amministrativa/finanziaria per la gestione dei relativi fondi relativi alle rendicontazioni regionali/ministeriali in collaborazione con gli uffici amministrativi dell'Ente |
| <b>Risultato misurato</b>                                                          | Gli obiettivi sono stati misurati trimestralmente attraverso la verifica periodica con gli operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Fonti di dati utilizzate</b>                                                    | Report/riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Risultato valutato<br/>(grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</b> | Gli obiettivi sono stati raggiunti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |