

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DI GRADUATORIE CONCORSUALI
DI ALTRI ENTI**

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. . 13 del 24/05/2022

Sommario

Articolo 1 Principi informativi dell'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti	3
Articolo 2 Presupposti e modalità di utilizzo	3
Articolo 3 Utilizzo delle graduatorie di altri Enti e criteri di priorità.....	4
Articolo 4 individuazione della graduatoria	5
Articolo 5 Manifestazione di interesse degli idonei: modalità.	6
Articolo 6 Chiamata degli idonei degli idonei.....	7
Articolo 7 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del C.I.S.A. 31	7
Articolo 8 Norme finali ed entrata in vigore	8

Articolo 1

Principi informativi dell'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Il presente Regolamento è informato ai principi di “funzionalità e ottimizzazione delle risorse”, così come prescritti [dall'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#) nonché ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
2. Esso disciplina presupposti e modalità di attuazione del disposto [dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica/profilo professionale, categoria e regime giuridico (tempo pieno-tempo parziale) dei posti da ricoprire.
3. Il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale 31 (C.I.S.A. 31) può ricorrere all'utilizzo di graduatorie di altri Enti pubblici, costituendo detto utilizzo una sperimentata e comunemente riconosciuta “buona pratica” per ragioni dettate dalla necessità di semplificazione e speditezza dei procedimenti di selezione, di economicità degli atti, di riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento delle ordinarie procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.
4. Il presente Regolamento disciplina, quindi, il corretto utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti da parte del C.I.S.A. 31 e viceversa. In particolare il C.I.S.A. 31, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico delle assunzioni programmate nel Piano triennale del fabbisogno di personale e per le finalità di cui al precedente comma, può ricorrere all'impiego delle graduatorie approvate da altri Enti per la copertura dei posti vacanti disponibili, nel rispetto delle condizioni e delle modalità disciplinate dal presente regolamento ed assicurando l'imparzialità e la trasparenza nella individuazione delle graduatorie da utilizzare.
5. L'utilizzazione di graduatorie di altri Enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato ed è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per la categoria B (B1 -B3), senza considerare il livello economico all'interno della categoria.

Articolo 2

Presupposti e modalità di utilizzo

1. Fermo restando quanto espresso nell'art.1, il Consorzio può avvalersi, ai sensi [dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n. 350/2003](#), della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni al ricorrere dei seguenti presupposti:
 - a) l'utilizzo delle graduatorie, in relazione al numero dei posti, alla categoria e al profilo professionale, deve essere coerente con il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;
 - b) assenza di proprie graduatorie in corso di validità riguardanti categoria e profili professionali dei posti vacanti da ricoprire;
 - c) le graduatorie dalle quali attingere devono:
 - 1) essere in corso di validità, secondo la normativa vigente al momento dell'avvio della procedura;

- 2) riferirsi a procedure concorsuali pubbliche per il reclutamento di personale “a tempo indeterminato”;
- d) il profilo professionale e la categoria del posto che si intende ricoprire devono essere analoghi a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- e) deve esserci unicità di durata dell’impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell’Ente utilizzatore riferite entrambe ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell’impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto). Pertanto, non è consentito l’utilizzo di graduatorie che siano state approvate all’esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale, quando il profilo professionale richiesto è a tempo pieno e indeterminato, mentre è consentito lo scorrimento di una graduatoria a tempo pieno per assunzioni a tempo parziale.
2. In ogni caso, il Consorzio può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti soltanto dopo aver espletato le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge. L’utilizzo delle graduatorie di altri Enti deve essere preceduto, infatti, per le assunzioni a tempo indeterminato dall’esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi [dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001](#), nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria come disciplinata [dall’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001](#), salvo deroghe previste dalla normativa vigente.
3. Lo scorrimento delle graduatorie di cui al presente articolo è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo professionale deve essere lo stesso di quello oggetto di reclutamento nel rispetto non solo del principio di equivalenza (cioè corrispondenza tra il profilo professionale per cui si procede all’assunzione e quello cui si riferisce la graduatoria cui attingere), ma anche di coerenza tenendo conto dei requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno, compreso il titolo di studio.
4. L’utilizzo delle graduatorie viene, di norma, deliberato dal Consiglio di Amministrazione in sede di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale o con separato atto. La decisione di impiegare graduatorie di altri Enti può avere ad oggetto concorsi da bandire, concorsi in fase di espletamento ovvero concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, in corso di validità.

Articolo 3

Utilizzo delle graduatorie di altri Enti e criteri di priorità

1. L’utilizzo delle graduatorie di altri Enti si perfeziona previo accordo tra le amministrazioni interessate che può essere stipulato sia prima che dopo l’approvazione della graduatoria medesima.
2. In caso di volontà di condivisione della selezione antecedente la pubblicazione del bando di concorso, il Consorzio stipula con l’Ente o gli Enti interessati un accordo (Convenzione) per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione delle modalità di selezione, della ripartizione delle spese procedurali (*può essere previsto che l’Ente*

utilizzatore corrisponda all'Ente che approverà la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso) e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa (durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti pubblici, eventuale rimborso spese etc...).

3. In particolare, in caso di richiesta precedente l'approvazione della graduatoria, il Consorzio stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo (Convenzione) per la gestione in comune della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa (*durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti pubblici, eventuale rimborso spese, etc...*). Se, invece, l'utilizzo della graduatoria è successivo alla sua approvazione, l'intesa dovrà comunque essere perfezionata da un accordo (Convenzione) tra il Consorzio, che manifesta l'intenzione di avvalersi della graduatoria in corso di validità e l'Ente titolare della stessa che ne acconsente l'utilizzo.
4. Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, in caso di utilizzo da parte del Consorzio di graduatorie già approvate da altri Enti, al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede di individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie da utilizzare, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:
 - a) **Criterio territoriale:** Tale criterio individua cinque (5) ambiti geografici di riferimento, con il seguente ordine di priorità:
 - 1) graduatorie di Enti del "Comparto Funzioni Locali" aventi sede in uno dei Comuni della Città Metropolitana di Torino (Ex Provincia di Torino) o nella Provincia di Cuneo;
 - 2) graduatorie di Enti del "Comparto Funzioni Locali" con sede nella Regione Piemonte;
 - 3) graduatorie di Enti del "Comparto Funzioni Locali" con sede nelle altre Regioni;
 - 4) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
 - 5) graduatorie di altri Enti di comparti diversi con sede nelle altre Regioni.
 - b) **Criterio temporale:** in presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale e rese disponibili dai rispettivi Enti che le hanno approvate, il Consorzio utilizzerà la graduatoria di più recente approvazione; qualora le graduatorie più recenti abbiano stessa data, quella individuata tramite sorteggio.

Articolo 4

individuazione della graduatoria

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Consorzio pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, sul sito web istituzionale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Consorzio presentano, nel termine stabilito dall'avviso, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini di pubblicazione dall'avviso, il Consorzio contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Consorzio, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie. La comunicazione di disponibilità dovrà essere corredata dall'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi dati anagrafici e recapiti. La comunicazione di disponibilità dovrà, altresì, precisare che il provvedimento di approvazione della graduatoria non è soggetto ad impugnativa e specificare se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'autorità giudiziaria competente. La pendenza del ricorso costituisce, infatti, motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Consorzio ai sensi del presente Regolamento;
- e) le comunicazioni di disponibilità che non siano rese nei termini e secondo quanto stabilito nel punto elenco che precede, lett. d, non saranno prese in esame e determineranno l'esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Consorzio ai sensi del presente Regolamento;
- f) nel caso un solo Ente abbia, nei tempi e modi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo della graduatoria, il Consorzio stipulerà l'accordo (Convenzione) per l'utilizzazione della graduatoria con l'Ente medesimo; invece, nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi e modi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Consorzio, la scelta della graduatoria e quindi dell'Ente con cui stipulate l'accordo (Convenzione) sarà effettuata utilizzando i criteri di priorità cui all'articolo 3 comma 4 e cioè facendo riferimento al criterio territoriale e a quello temporale.

Articolo 5

Manifestazione di interesse degli idonei: modalità.

1. I soggetti interessati all'assunzione presso il Consorzio devono far pervenire entro i termini indicati nell'avviso, domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
 - dichiarazione di assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
 - dichiarazione della posizione utile tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;

- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
 - titolo di studio posseduto.
2. Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare un diritto all'assunzione in quanto Consorzio, deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Articolo 6

Chiamata degli idonei degli idonei.

1. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previa stipula della “Convenzione” con l'Ente titolare della stessa.
2. Stipulata la “Convenzione” per l'utilizzazione della graduatoria il Consorzio procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato idoneo con punteggio più alto, il quale dovrà esprimersi nel termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta. In caso di risposta negativa, oppure di risposta non pervenuta nei termini, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
3. La chiamata degli idonei non vincitori della graduatoria prescelta deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria medesima. A parità di punteggio in graduatoria si procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato idoneo più giovane di età.
4. In caso di risposta negativa, oppure di risposta non pervenuta nei termini, si procederà con lo scorrimento nel rispetto dei suddetti criteri, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.
5. Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria o vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 7

Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del C.I.S.A. 31

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato approvate dal Consorzio, da parte di altri Enti, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Direttore valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano triennale del fabbisogno di personale.
2. La richiesta di accordo di utilizzo della graduatoria, prima della procedura concorsuale, dovrà essere disciplinata da apposito accordo (Convenzione), da sottoscrivere tra gli Enti, al fine di regolare al meglio la gestione in comune della procedura di reclutamento compreso l'utilizzo del personale da impegnare, gli eventuali rapporti economici, le modalità di utilizzo, anche in termini di riparto dei vincitori e/o idonei e quant'altro ritenuto opportuno.
3. Se la richiesta di utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione dell'approvazione della graduatoria concorsuale, l'autorizzazione all'utilizzo si perfeziona, anche in questa ipotesi, con apposita “Convenzione” approvata dal Consiglio di Amministrazione. Tale “Convenzione” sancisce l'intesa e le modalità d'uso della stessa. A tal fine, nella “Convenzione” dovrà essere

chiaramente specificato che l'Ente utilizzatore dovrà costantemente informare il Consorzio sull'andamento dell'utilizzo della graduatoria (corretto scorrimento per posizione rivestita, numero degli assunti, rinunciari etc...).

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo Ente.
5. L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Consorzio derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Articolo 8

Norme finali ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento – emanato ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 267/2000 – entra in vigore dall'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed è soggetto, ai sensi dell'art. 46 comma 3) del vigente Statuto consortile, a duplice pubblicazione per la durata di 15 giorni dall'avvenuta esecutività di cui sopra.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari previgenti eventualmente in contrasto col medesimo. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative sovra ordinate.
3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.