



**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SOCIO-ASSISTENZIALE**

*Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,  
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone*

*CISA 31: Via Avvocato Cavalli, n°6 - Carmagnola (TO)  
C.F. 07584640010*

**Tel. 011-9715208 – 011/9712561 - Fax: 011-9711047**

**Sito: [www.cisa31.it](http://www.cisa31.it) e-mail: [cisa31@cisa31.it](mailto:cisa31@cisa31.it)**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PROPEDEUTICA  
ALL'INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, EX ART. 30 - COMMA 2  
BIS - DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE  
Categoria D1 – Posizione economica D1**

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale del C.I.S.A.31 [www.cisa31.it](http://www.cisa31.it) ed è stato trasmesso ai Comuni consortili per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

**IL DIRETTORE CONSORTILE**

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°11 del 07/04/2014 avente ad oggetto *“Rideterminazione della dotazione organica e del Piano Triennale delle assunzioni 2014/2016”*;
- Visto l'esperimento con esito “negativo” degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. di cui alla comunicazione del C.I.S.A.31 protocollo n° 2083 del 28/04/2014;
- Visto il vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°15 del 21 aprile 2008;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Richiamata la determinazione del Direttore consortile n°148 del 29/07/2014 di indizione della procedura di mobilità esterna oggetto del presente Bando;

**AVVISA**

Che è indetta una selezione, propedeutica all'indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria giuridica D1 – Posizione Economica D1 mediante mobilità esterna volontaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria D – Posizione economica D1 con il profilo professionale di Assistente Sociale.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Consortile si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

I candidati interessati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale in “Servizio Sociale” oppure Diploma Universitario di “Assistente Sociale” ovvero diploma di Istruzione di secondo grado e Diploma di “Assistente Sociale” conseguito ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n° 14 (o titoli superiori assorbenti) ed inoltre:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato c/o una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, categoria giuridica D – Posizione Economica D1 nel profilo professionale di Assistente Sociale (CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Avere, un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio presso le predette Amministrazioni;
- Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- Avere l'idoneità fisica per l'impiego;
- Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- Costituisce elemento indispensabile per l'assunzione c/o l'Ente il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Il dipendente trasferito non potrà avanzare ulteriore richiesta di mobilità interna o esterna prima dello scadere di un periodo di 3 anni.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché della capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà necessariamente, pena esclusione dalla presente selezione, essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità
- Curriculum professionale e formativo;
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato pena non ammissione alla procedura di selezione.**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato potrà produrre, a propria discrezione, ogni altro documento ritenuto utile.

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una selezione consistente nella valutazione di colloquio e curriculum. In particolare verranno prese in esame la competenza, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche, il grado di autonomia nell'esecuzione

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", **il seguente giorno:**

**martedì 02 settembre 2014 alle ore 9.30**

**presso la sede del C.I.S.A.31 di Carmagnola, situata in Via Avvocato Cavalli, 6,**

La Commissione attribuisce un punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:

- a) 4/5 per il colloquio (max 40 punti)
- b) 1/5 per il curriculum (esperienze lavorative e formative) (max 10 punti)

I candidati che non abbiano ottenuto complessivamente almeno 30 punti non saranno presi in considerazione per il trasferimento.

**Esperienze lavorative** (max 8 punti)

- a) punti 0.50 per ogni trimestre di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Sociale;
- b) punti 0.10 per ogni trimestre per lavori nella P.A. a tempo determinato con la qualifica di Assistente Sociale;

**Esperienze Formative** (max 2 punti)

- a) punti 0.50 per ogni corso di formazione inerente i temi specifici tenuti da Enti riconosciuti. Verranno conteggiati esclusivamente i corsi che abbiano avuto una durata di almeno 3 giornate/corso;
- b) punti 0.50 per ogni pubblicazione inerente i temi specifici;

**Colloquio** (max 40 punti)

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza, beneficenza pubblica, sanità, comprensiva delle leggi tematiche di settore inerenti le specifiche politiche sociali per la tutela delle fasce deboli.
- Legislazione nazionale e regionale in tema di adozioni, minori e famiglie.
- Legislazione nazionale e regionale in tema di servizi rivolti agli anziani.
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile (con particolare riferimento al diritto di famiglia), penale.
- Normative previdenziali.
- Elementi di sociologia, di psicologia e di psichiatria.
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione dei servizi sociali.
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

L'eventuale assenza al colloquio, **per cui i candidati sono fin d'ora convocati come sopra descritto per il giorno 02.09.2014 alle ore 09.30**, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati si terrà conto quale fattore di preferenza di:

- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare;
- unico genitore con figli a carico.

Le fattispecie di cui sopra dovranno essere documentate con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. L'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento. L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione c/o il C.I.S.A.31 che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o di nuove circostanze che emergessero in futuro.**

#### Esito Finale

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura del posto bandito con il presente avviso. *Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio costituirà il parere favorevole al trasferimento.*

**Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato, secondo le tempistiche perentorie di seguito riportate:**

- A) **entro e non oltre le ore 15.30 di giovedì 21 agosto 2014** portata a mano (di persona o a mezzo corriere) direttamente all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, 6 - Carmagnola. La domanda potrà essere presentata esclusivamente nei seguenti orari di ricevimento pubblico: Lun/Mar/Mer: dalle ore 9 alle ore 12 - Mer/Gio: dalle ore 14 alle ore 16.
- B) **entro giovedì 21 agosto 2014** a mezzo di posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al C.I.S.A.31 - Via Avvocato Cavalli, n°6 - 10022 Carmagnola. Si precisa che **non farà fede la data di spedizione e tantomeno la data del timbro postale ricevente** ma esclusivamente la data di arrivo al protocollo del C.I.S.A.31 della raccomandata.
- C) **entro e non oltre le ore 15.30 di giovedì 21 agosto 2014** a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.cisa31.it](mailto:protocollo@pec.cisa31.it). Si precisa che fa fede la ricevuta di "consegna" (e non di "accettazione") rilasciata al candidato dal sistema di posta elettronica certificata. **Non saranno prese in considerazione le domande che verranno inviate dal candidato da un indirizzo e-mail non PEC.**

#### Si specifica che:

- **nel caso di trasmissione con la modalità "C":** la documentazione (domanda, curriculum e nulla osta), dovrà essere allegata alla e-mail come **scansione dei documenti originali debitamente sottoscritti**. Non saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno allegato all'e-mail documenti non sottoscritti. IMPORTANTE: come "oggetto" della e-mail PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: Mobilità volontaria Assistente Sociale.
- **nel caso di trasmissione con la modalità "A" o "B":** tutta la documentazione, dovrà essere contenuta in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante la dicitura: "Mobilità volontaria Assistente Sociale".



- il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del candidato (qualsiasi sia la modalità di trasmissione adottata) ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro i termini perentori sopra riportati; nel caso di arrivo, al protocollo del C.I.S.A.31, di una domanda oltre i termini utili predetti si procederà alla sua protocollazione con indicazione dell'ora e del giorno di arrivo e successivamente verrà comunicata al candidato la sua esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità del presente avviso.

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi eventuali colloqui hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il C.I.S.A.31 di Carmagnola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprirne i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, o per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo del C.I.S.A.31 e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del C.I.S.A.31 e sul sito istituzionale [www.cisa31.it](http://www.cisa31.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente; inoltre sarà trasmesso ai Comuni consortili per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Genesio Clara

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al C.I.S.A.31 allo 011/9715208 o via E- mail ordinaria: [cisa31@cisa31.it](mailto:cisa31@cisa31.it) o via e-mail PEC: [protocollo@pec.cisa31.it](mailto:protocollo@pec.cisa31.it)

Carmagnola, li 30 luglio 2014



Il Direttore del C.I.S.A.31  
(Dott.ssa Genesio Clara)

## SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le  
C.I.S.A.31  
Ufficio Protocollo  
Via Avvocato Cavalli, 6  
10022 CARMAGNOLA (TO)

**Oggetto:** Domanda di accesso alla selezione, propedeutica all'indizione di un concorso pubblico ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Categoria giuridica D1 – Posizione Economica D1 a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail ordinaria \_\_\_\_\_

e-mail certificata (PEC) (se posseduta) \_\_\_\_\_;

### **C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'oggetto che si terrà **martedì 02 settembre 2014 alle ore 09.30** presso la sede del C.I.S.A.31 situata in Carmagnola in Via Avvocato Cavalli, 6<sup>1</sup>.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato c/o l'Ente

\_\_\_\_\_

con il profilo di \_\_\_\_\_

Categoria Giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

2. Di possedere le seguenti esperienze lavorative (specificare per ciascuna esperienza lavorativa se è a tempo determinato o indeterminato le a data di inizio e di fine della medesima):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Di aver effettuato le seguenti esperienze formative: (specificare la durata (in giornate) di ciascuna esperienza formativa)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Di non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
5. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari;
6. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
7. Di essere in possesso di patente di guida di tipo B;

8. Di possedere il seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_;
9. Che alla base della presente richiesta di mobilità volontaria vi sono le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando;
11. *(solo per i candidati in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato)*: di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs n. 196/2003,

### **ESPRIME**

Con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

#### **Allegati:**

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento;
- 2) CURRICULUM;
- 3) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
- 4) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- 5) ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_  
Firma autografa per esteso  
(non autenticata ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge 127/97)